



Solicitação de Alvará de Construção

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- I. Requerimento solicitando o Alvará – Padrão PMPP (1 via);
- II. Cópia da Matrícula atualizada do Imóvel, expedida em até no máximo 30 dias; e Contrato de compra e venda (1 via), quando aplicável;
- III. Certidão Negativa de Débitos do imóvel, expedida pelo setor de cadastro imobiliário, pela Prefeitura Municipal de Ponta Porã–MS (1 via);
- IV. Plantas devidamente aprovadas com carimbo (4 vias);
- V. Anexar arquivo, contendo a Implantação em arquivo DWG Georreferenciado, adotar sistema de projeção UTM e o Datum SIRGAS 2000 Zona 21S. (versão até 2021)
- VI. Memorial Descritivo aprovado e carimbado (4 vias);
- VII. ART ou RRT do Profissional com todas as atividades a serem prestadas, assinada pelo Profissional e Contratante, acompanhada do comprovante de pagamento; (2 vias)
- VIII. Cópia do Alvará de Cadastramento do profissional inscrito, expedido pelo setor de Fiscalização Tributária da Prefeitura Municipal de Ponta Porã (1 via);
- IX. Cópia de documentos físicos ou jurídicos do proprietário: RG/CPF/CNPJ/Contrato Social da Empresa/Contrato de prestação de serviços da empresa, Termo inventariante, etc. (1 via);
- X. Cópia da Certidão de Regularidade de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – expedido junto à Secretaria do Meio Ambiente (1via);
- XI. Cópia da Licença Ambiental (Licença Prévia) para empreendimentos previstos em lei (1 via);
- XII. Projeto de Prevenção contra Incêndio e Pânico, aprovado pelo Corpo de Bombeiros, para os empreendimentos previstos em lei. Quando cabível, sua apresentação fica condicionada à emissão do habite-se (1 via);
- XIII. Guia de Diretrizes Urbanísticas (GDU), Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) ou Guia de Diretrizes para Empreendimento em Área Rural (GDR), para empreendimentos previstos em lei (1 via);

OBSERVAÇÕES:

- ✓ Para a emissão do habite-se, caso haja qualquer divergência entre o projeto aprovado e a edificação construída, o profissional deverá solicitar a substituição do projeto aprovado.
- ✓ A certidão de Matrícula do imóvel deve estar em conformidade com a ficha cadastral existente no cadastro da PMPP e com o projeto apresentado. No caso de divergências observadas deverão ser providenciadas, pelo requerente, retificações e posterior apresentação da Certidão atualizada.

NOTAS:

- ✓ O atendimento técnico é de uso exclusivo dos profissionais de Engenharia, Arquitetura, Tecnólogos e Técnicos de Edificações;
- ✓ O atendimento para consulta com analista responsável pelo processo será realizado apenas as terças e sextas das 08h as 12h;