



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM CNPJ

Dados do agente cultural

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF: CNPJ (Se MEI):

RG: Data de nascimento:

E-mail: Telefone:

Endereço completo:

CEP: Setor:

Cidade: Estado:

### Mini Currículo

(Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. O envio do currículo em anexo, é opcional)

Pertence a alguma comunidade tradicional?

Não pertencço a comunidade tradicional

Comunidades Extrativistas

Comunidades Ribeirinhas  Comunidades Rurais

Indígenas  Povos Ciganos

Pescadores(as) Artesanais  Povos de Terreiro

Quilombolas  Outra comunidade tradicional , indicar qual Gênero:

Mulher cisgênero  Homem cisgênero  Mulher Transgênero

Homem Transgênero  Pessoa Não Binária  Não informar

Raça, cor ou etnia:



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Branca  Preta  Parda

Indígena  Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?  Sim  Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

Auditiva  Física  Intelectual

Múltipla  Visual  Outro tipo, indicar qual

Qual o seu grau de escolaridade?

Não tenho Educação Formal  Ensino Fundamental Incompleto

Ensino Fundamental Completo  Ensino Médio Incompleto

Ensino Médio Completo  Curso Técnico Completo

Ensino Superior Incompleto  Ensino Superior Completo

Pós Graduação Completo  Pós-Graduação Incompleto

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

Nenhuma renda.  Até 1 salário mínimo

De 1 a 3 salários mínimos  De 3 a 5 salários mínimos

De 5 a 8 salários mínimos  De 8 a 10 salários mínimos

Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

Não  Bolsa família  Benefício de Prestação Continuada

\_\_\_\_\_ Outro,

Vai concorrer às cotas ?  Sim  Não

Se sim. Qual?

Pessoa negra  Pessoa indígena  Pessoa com deficiência

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins

Curador(a), Programador(a) e afins  Produtor(a)

Gestor(a)  Técnico(a)

Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



( ) \_\_\_\_\_ Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)? ( ) Sim ( ) Não

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação: Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

Nome CPF

PESSOA JURIDICA

Dados do agente cultural

Razão social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

CEP: Setor:

Cidade: Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal:

( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero ( ) Pessoa Não Binária ( ) Não informar

Raça, cor ou etnia do representante legal:

( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda

( ) Indígena ( ) Amarela

Representante legal é uma Pessoa com Deficiência - PCD? ( ) Sim ( ) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Auditiva  Física  Intelectual

Múltipla  Visual  Outro tipo, indicar qual

Escolaridade do representante legal

Não tenho Educação Formal  Ensino Fundamental Incompleto

Ensino Fundamental Completo  Ensino Médio Incompleto

Ensino Médio Completo  Curso Técnico Completo

Ensino Superior Incompleto  Ensino Superior Completo

Pós Graduação Completo  Pós-Graduação Incompleto

### **DADOS DO PROJETO**

Nome do Projeto:

Categoria: Valor:

### **Descrição do projeto**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto.)

Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

### **Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

### **Metas**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas)

### **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- Pessoas vítimas de violência  Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua  
(moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e  
privação de liberdade (população  
carcerária)
- Pessoas com deficiência  Pessoas em sofrimento físico e/ou  
psíquico
- Mulheres  LGBTQIAPN+
- Povos e comunidades tradicionais  Negros e/ou negras
- Ciganos  Indígenas
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de  
manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;  elevadores adequados para pessoas  
com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;  iluminação adequada;
- vagas de estacionamento para  
pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- Outra \_\_\_\_\_, informe qual:



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;  o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;  a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela;
- Outra \_\_\_\_\_

Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado

(Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

#### **Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

#### **EQUIPE**

**Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:**

<b>Nome do profissional empresa</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>CPF/CNPJ</b>	<b>Mini currículo</b>
---	--------------------------	-----------------	-----------------------



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
-----------	-------	-----------	--------	-----

## ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

## PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

Não, o projeto não possui outras

fontes de recursos financeiros

Apoio financeiro municipal

Apoio financeiro estadual  Recursos de Lei de Incentivo Municipal

Recursos de Lei de Incentivo

Estadual

Recursos de Lei de Incentivo Federal

Patrocínio privado direto  Patrocínio de instituição internacional

Doações de Pessoas Físicas  Doações de Empresas

Cobrança de ingressos  Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

Fonte

Custeio

Valor



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## **DETALHAMENTO DAS QUANTIDADES E FORMAS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DOS PRODUTOS RELATIVOS AO PROJETO**

Quantidade total de exemplares ou ingressos destinados para a Distribuição Gratuita:

Quantidade de exemplares ou ingressos gratuitos destinados para Patrocinadores:

Quantidade de exemplares ou ingressos gratuitos destinados para livre distribuição:

## **DETALHAMENTO DAS QUANTIDADES E FORMAS DE COMERCIALIZAÇÃO PRODUTOS RELATIVOS AO PROJETO**

Quantidade total de exemplares ou ingressos destinados para a Venda:

Quantidade de exemplares ou ingressos destinados para a Venda Normal:

Quantidade de exemplares ou ingressos destinados para a Venda Promocional:

Valor Unitário (R\$) de cada exemplar ou ingresso a ser comercializado em Preço Normal:

Valor Unitário (R\$) de cada exemplar ou ingresso a ser comercializado em Preço Promocional:

Receita prevista a ser arrecadada com a comercialização do exemplar ou ingresso por venda normal (R\$):

Receita prevista a ser arrecadada com a comercialização do exemplar ou ingresso por venda Promocional (R\$):

Receita Total Prevista (R\$ - venda normal + venda promocional):

Especificações do público a ser beneficiado com a distribuição gratuita:

Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto:

## **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
-------------------	---------------	-------------------	----------------	------------	-------------	--------------------------------



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário ou disponibilize o link de acesso