

Solicitação de Alvará de Construção

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- I. **Requerimento** solicitando o Alvará – Padrão PMPP;
- II. **Matrícula atualizada do Imóvel**, expedida em até no máximo 30 dias; e Contrato de compra e venda, quando aplicável;
- III. **Certidão Negativa de Débitos do imóvel**, expedida pelo setor de cadastro imobiliário, pela Prefeitura Municipal de Ponta Porã–MS;
- IV. **Plantas** devidamente aprovadas com carimbo;
- V. Anexar arquivo, contendo a **Implantação em arquivo DWG Georreferenciado**, adotar sistema de projeção UTM e o Datum SIRGAS 2000 Zona 21S. (versão até 2021);
- VI. **Boletim de Informações Cadastrais** aprovado e carimbado;
- VII. **ART ou RRT** do Profissional com todas as atividades a serem prestadas, assinada pelo Profissional e Contratante, acompanhada do comprovante de pagamento
- VIII. **Alvará de Cadastramento do profissional** inscrito, expedido pelo setor de Fiscalização Tributária da Prefeitura Municipal de Ponta Porã;
- IX. **Documentos físicos ou jurídicos do proprietário**: RG/CPF/CNPJ/Contrato Social da Empresa/Contrato de prestação de serviços da empresa, Termo inventariante, etc;
- X. Certidão de Regularidade de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – expedido junto à Secretaria do Meio Ambiente;
- XI. Cópia da Licença Ambiental (Licença Prévia) para empreendimentos previstos em lei;
- XII. Projeto de Prevenção contra Incêndio e Pânico, aprovado pelo Corpo de Bombeiros, para os empreendimentos previstos em lei. Quando cabível, sua apresentação fica condicionada à emissão do habite-se;
- XIII. Guia de Diretrizes Urbanísticas (GDU), Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) ou Guia de Diretrizes para Empreendimento em Área Rural (GDR), para empreendimentos previstos em lei;

OBSERVAÇÕES:

- ✓ Para a emissão do habite-se, caso haja qualquer divergência entre o projeto aprovado e a edificação construída, o profissional deverá solicitar a substituição do projeto aprovado.
- ✓ A certidão de Matrícula do imóvel deve estar em conformidade com a ficha cadastral existente no cadastro da PMPP e com o projeto apresentado. No caso de divergências observadas deverão ser providenciadas, pelo requerente, retificações e posterior apresentação da Certidão atualizada.

NOTAS:

- ✓ O atendimento técnico é de uso exclusivo dos profissionais de Engenharia, Arquitetura, Tecnólogos e Técnicos de Edificações;
- ✓ O atendimento para consulta com analista responsável pelo processo será realizado apenas as terças e sextas das 07h as 13h;